



Amministrazione destinataria

Comune di Caselle Torinese

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

## Domanda di iscrizione alla biblioteca comunale per utenti maggiorenni

### Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata			
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>			

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDE

di essere iscritto alla biblioteca civica Jella Lepman del Comune di Caselle Torinese, accettandone il regolamento interno.

### informazioni relative al soggetto che fruirà del servizio

#### Professione

- agricoltore
- artigiano
- borsista o dottorato
- casalingo/a
- commerciante
- disoccupato
- docente altro ateneo
- impiegato/a
- insegnante
- militare
- operaio/a
- pensionato/a
- professionista
- religioso
- studente
- studente altro ateneo

altro

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di essere consapevole che non si può detenere un libro per più di venti giorni. Qualora il lettore desiderasse prolungare il prestito del volume oltre il termine stabilito, dovrà comunicarlo al più presto alla bibliotecaria che ne autorizzerà il rinnovo dopo aver verificato che lo stesso volume non sia già stato prenotato da un altro utente
- di non macchiare, sciupare, piegare gli angoli, ritagliare le illustrazioni, né scrivere sopra al libro preso in prestito perché quel volume appartiene alla collettività e sarà letto da altri dopo di lui
- di fondere i libri danneggiati o smarriti
- di restituire, comunque, a richiesta della bibliotecaria, il libro ricevuto
- di comunicare tempestivamente alla bibliotecaria ogni variazione dei dati anagrafici sopra dichiarati.

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Caselle Torinese

Luogo

Data

Il dichiarante