



Amministrazione destinataria

Comune di Caselle Torinese

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

## Domanda di iscrizione alla biblioteca comunale per utenti minorenni

### Il sottoscritto

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Domicilio		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### in nome e per conto del minore sul quale esercita la responsabilità genitoriale o la tutela

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
Residenza		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Provincia	Comune								<input type="checkbox"/>	

consapevole che il prestito al minore sarà effettuato sotto la propria responsabilità

### domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

### CHIEDONO

che il proprio figlio possa usufruire dei servizi offerti dalla biblioteca civica del Comune di Caselle Torinese, accettandone il Regolamento.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

in merito alla professione e agli studi effettuati dai genitori

padre

Professione

Titolo di studio

madre

Professione

Titolo di studio

in merito al minore

Scuola frequentata

- di essere consapevole che non si può detenere un libro per più di venti giorni. Qualora il lettore desiderasse prolungare il prestito del volume oltre il termine stabilito, dovrà comunicarlo al più presto alla bibliotecaria che ne autorizzerà il rinnovo dopo aver verificato che lo stesso volume non sia già stato prenotato da un altro utente
- di non macchiare, sciupare, piegare gli angoli, ritagliare le illustrazioni, né scrivere sopra al libro preso in prestito perché quel volume appartiene alla collettività e sarà letto da altri dopo di lui
- di fondere i libri danneggiati o smarriti
- di restituire, comunque, a richiesta della bibliotecaria, il libro ricevuto
- di comunicare tempestivamente alla bibliotecaria ogni variazione dei dati anagrafici sopra dichiarati.

#### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

copia del documento d'identità

*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*

altri allegati

#### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Caselle Torinese

Luogo

Data

Il dichiarante